

учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501574130 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.05.2021 за ГРН 2214500063193



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3BD69B0020AD2A8148F82A4EDA881C00  
Владелец: Белозерова Наталья Ивановна  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Целинного района

от «28» апреля 2021 года № 64

## УСТАВ

муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка»

с.Целинное, 2021

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ

## ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере дошкольного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» на основании постановления Администрации Целинного района от 29 декабря 2020 года № 208 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» в форме присоединения к муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка».

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией – Учреждением Целинного района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ № 5 «Березка».

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения: казенное.

1.9. Тип образовательного Учреждения: дошкольное.

1.10. Местонахождение Учреждения: Курганская область, Целинный район, село Целинное, улица Северная, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Целинного района (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Целинного района исполняет Отдел образования Администрации Целинного района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет отдел земельных и имущественных отношений Администрации Целинного района (далее по тексту - Собственник).

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

образов  
опреде

ул. Со

«Детск  
(Детск  
Матве

«Детс  
(Детс  
Дулин

сад №  
«Скас  
Ленин

сад №  
«Род  
Клуб

№ 5  
закр

«Дет  
(Фин  
Кур

«Дет  
(Фин  
Кур

«Дет  
(Фин  
Кур

«Дет  
(Фин  
Кур

«Дет  
(Фин  
Кур

«Дет  
(Фин  
Кур

1.12. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Целинного района в части выделенных полномочий, определенных Положением об Отделе образования Администрации Целинного района.

1.13. Местонахождение Учредителя: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

1.14. Учреждение имеет филиалы:

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Солнышко», с. Матвеевка (Детский сад «Солнышко»), расположенный по адресу: Курганская обл., Целинный р-н, с. Матвеевка, пер. Школьный, 5;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Теремок» с. Дулино (Детский сад «Теремок»), расположенный по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Дулино, ул. Центральная д. 40;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Сказка» с. Пески (Детский сад «Сказка»), расположенный по адресу: Курганская область, Целинный район, село Пески, ул. Ленина д. 12;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Родничок» с. Заманилки (Детский сад «Родничок»), расположенный по адресу Курганская область, Целинный район, с. Заманилки, ул. Клубная, д. 1.

1.15. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» является правопреемником всех прав и обязанностей закрытых филиалов:

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Ромашка» с. Целинное (филиал МКДОУ № 5 «Березка» - Детский сад «Ромашка»), расположенный по адресу: Курганская обл., Целинный р-н, с. Целинное, ул. Бухарова, 61 а;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Улыбка» с. Усть-Уйское (филиал МКДОУ № 5 «Березка» - Детский сад «Улыбка»), расположенный по адресу: Курганская обл., Целинный р-н, с. Усть - Уйское, ул. Советская, 19;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» - Детский сад «Лучик» с. Костыгин Лог (филиал МКДОУ № 5 «Березка» - Детский сад «Лучик»), расположенный по адресу: Курганская обл., Целинный р-н, с. Костыгин Лог, ул. Строителей, 1;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Светлячок» - Детский сад «Колосок» с. Кислянка (Детский сад «Колосок» с. Кислянка), расположенный по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Кислянка, ул. Подорожко, 30;

- филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» - Детский сад «Тополёк» с. Половинное (Детский сад «Тополёк» с. Половинное), расположенный по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Половинное, ул. Советская, 61.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета в территориальных

органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в установленном Федеральным казначейством;

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы, бланки с наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.17. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в праве оперативного управления.

Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции обеспечивает ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной работе.

1.21. Учреждение гарантирует безопасные условия труда и проведения образовательной деятельности, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

1.22. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского работника в пределах своей компетенции, создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев во время пребывания обучающихся в Учреждении.

Медицинское обслуживание детей обеспечивает ГБУ «Целинная районная больница».

1.23. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, и его соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, соответствие возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся, за соблюдение требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работающих в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к органи-



осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.26. Организация питания возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, предусмотренные в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития и образования;

- оказание методических, консультативных услуг, в т. ч. с привлечением учителей - логопедов, педагогов-психологов;

- оказание услуг логопедической помощи детям 4 – 8-летнего возраста, имеющим различные речевые нарушения

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание условий для организации горячего питания.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- питание, в том числе трехразовое;

- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.6 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

### ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи соответствующей лицензии.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на условиях, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольного возраста.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ - образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических видов деятельности дошкольного возраста.

3.5. При реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

Размер и порядок платы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.6. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники - лица, освоившие образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - воспитанники)

инструкциями и трудовыми договорами.

3.20. Учреждение обеспечивает трехразовое питание воспитанников в соответствии с возрастом и нормам, по утвержденному примерному десятидневному меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

#### ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования в части выделенных полномочий, определенных Положением об Отделе образования Администрации Целинного района.

Компетенция Учредителя:

- принятие решения на создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизацию и ликвидацию;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями;
- постановка детей на учет в АИС «Электронный детский сад» и выдача им путевок в Учреждение, комплектование групп, определение направленности групп;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества (компетенция Собственника)
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка и сроков аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на эту должность;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы расходов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за имуществом при реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией Целинного района;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующего уровня;

- в случае приостановления действия лицензии, обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения; порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными нормативными актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Целинного района.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Отношения по регулированию труда заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим.

Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, трудового договора, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Заведующий должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующему не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего не могут исполняться им по совместительству.

4.4. Разграничение полномочий между заведующим и коллегиальными органами управления Учреждения определяются Уставом Учреждения и нормативными локальными



актами Учреждения.

#### 4.5. Компетенция заведующего:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, возлагает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру администрации Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения общего собрания работников Учреждения), рабочие программы;
- организует и контролирует работу администрации Учреждения;
- укрепляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и другими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда;
- приостанавливает выполнение решений исполнительных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует разработку (по образовательным программам) Программы развития Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- изменяет или прекращает образовательные программы Учреждения;
- обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны здоровья работников, организации питания

оспитанников и работников;

- создает условия для занятий воспитанников физической культурой;
- обеспечивает проведение мониторинга результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, также трудовых прав и социальных гарантий;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает положения о филиалах;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

Заседание Общего собрания проводится и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Руководит деятельностью Общего собрания председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие – заместитель председателя.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение перспективного плана развития Учреждения, плана работы учреждения на учебный год;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению локальных нормативных актов учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и развития образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- контроль за выполнением принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату заседания Общего собрания.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются открытым

голосованием на первом заседании сроком на 1 учебный год.

Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего.

Председатель вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Протоколы Общего собрания, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении, ведет секретарь Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся у заведующего, доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет.

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы, включая заведующих филиалами и педагогических работников филиалов.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по основным вопросам, касающимся содержания образования, воспитания и развития обучающихся, в том числе затрагивающих права и обязанности воспитанников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.
- выбор примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- принятие, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана и других локальных нормативных актов;
- согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основными образовательными программами;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- внедрение образовательных технологий;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению педагогического опыта;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- подведение итогов работы за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.



Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением (лицо, исполняющее его обязанности), который является председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического состава проводятся не менее 4 раз в год.

На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих, сроком на 1 год.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Заседание педагогического совета является правомочным, если присутствуют не менее 2/3 списочного состава его членов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

## ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Целинного района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Курганской области;
- субвенции регионального уровня;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.4. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.



## ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению Учредителя.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по группам:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие финансово – экономическую деятельность Учреждения.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок разработки локальных нормативных актов Учреждения:

- определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта;

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- утверждение;

- обнародование.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников – Общим собранием.

8.7. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут быть приняты и согласованы положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным документом директора после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренных главой 4 настоящего Устава.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.