

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» и его филиалы**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) конкретизируют Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 в отношении поступающих детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» и его филиалы, в части не урегулированной законодательством об образовании.

2. Текст Правил располагается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в информационных стендах детского сада (первый этаж) и его филиалов.

3. Прием детей осуществляется Учреждением в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование первой младшей группы осуществляется Учредителем.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема, в случае, если их старшие братья и (или) сестры уже обучаются в детском саду.

4. Прием в детский сад проводится по направлению местного органа управления образованием с использованием региональных информационных систем.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) подают заявление (Приложение № 1), предъявляют путёвку для зачисления ребенка в детский сад, полученную в муниципальном органе управления образованием. Вместе с путевкой родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Документы предъявляются заведующему или должностному лицу, ведущему прием документов. В случае отсутствия комплектности предъявленных документов, заявителю будет отказано в приеме документов. При соблюдении комплектности предъявленных документов, заявление о приеме регистрируется в Журнале регистраций заявлений о приеме (Приложение № 3).

Родителю (законному представителю) выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов, второй экземпляр прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка в организации на время обучения ребенка.

5. После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4), предварительно ознакомив с Уставом, лицензией, санитарно-эпидемиологическим заключением и заключением о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности, Образовательной программой, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и издает приказ о приеме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о приеме, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в личном деле, в организации на время обучения ребенка.

6. Учреждение проводит организационное собрание с родителями (законными представителями), получившими направления для зачисления ребенка в детский сад, в ходе которого знакомит с условиями кадровыми, материальными, финансовыми, организационными образовательной деятельности, присмотра и ухода в детском саду, проводит экскурсию по помещениям детского сада. Воспитатель знакомит родителей с перечнем личных вещей, выставляемых предметам для дошкольника и предъявляемым требованиям к навыкам и умениям ребенка, поступающего в детский сад.

7. Начало посещения ребенком детского сада устанавливается заведующим при согласовании с родителями (законными представителями). Воспитатель составляет график начала посещения детского сада в период адаптации.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими разрешающими и образовательными нормативно-правовыми актами фиксируется подписью в заявлении о приеме. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

9. Контингент детей учреждения состоит из возрастных групп, количество и порядок комплектования которых определяются учредителем, исходя из предельной наполняемости. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года на 1 июня текущего календарного года приказом заведующего.

10. Родители (законные представители) дают письменное согласие (не согласие) на фото и видеосъемку (Приложение № 6), согласие на проведение психологической диагностики и занятий с педагогом-психологом (Приложение № 7).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании письменного заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заведующему муниципальным детскому дошкольному образовательному учреждению № 5 комбинированного вида Березняк

Ф.И.О. заявителя

от

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество последнее при наличии) ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, Свидетельство о рождении _____
реквизиты

Проживающего по адресу _____
(адрес места жительства, пребывания / место фактического проживания ребёнка)

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
(образовательной/адаптированной)

в группу _____ направленности, с пребыванием _____
(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, (неполного дня, кратковременного
оздоровительной направленности, комбинированной направленности) пребывания)

с _____

желаемая дата приема на обучение

Ф.И.О. матери, _____

Документ удостоверяющий личность _____, его реквизиты : серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Ф.И.О. отца, _____

Документ удостоверяющий личность _____, его реквизиты : серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки

Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение по программе дошкольного образования на _____ языке
для моего ребёнка

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
(подпись заявителя)

_____ /
(расшифровка подписи)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательным программным документом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

С положением об обработке персональных данных в МКДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида» Выдан(а) ознакомлен(а). На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка согласен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Расписку в получении документов при приеме ребенка получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано в МКДОУ " ____ " _____ 20__ г. за № _____

Приложение № 2 расписка о приеме документов

Расписка

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Регистрационный № заявления _____ дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Направление, путевка органа муниципального органа управления образования		
2.	Заявление		
3.	Согласие на обработку персональных данных		
4.	Копия свидетельства о рождении		
5.	Копия свидетельства о месте жительства		
6.	Копия паспорта матери		
7.	Копия паспорта отца		
8.	Медицинская карта		
9.	Медицинская справка – заключение о состоянии здоровья ребенка		
10.	Документ подтверждающий льготу		

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Выдал _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка в организации.

Подпись: _____

Журнал приема заявлений
о приеме ребенка в МБДОУ № 5 «Берёзка»

Регистр ационн ый номер заявлен ия	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень представ ленных документов	Подпись родителя или законного представителя ребенка, фамилия, имя, отчество, подпись и дата, печать образовательной организации
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4 - форма Договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Форма утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с. Целинное _____ Г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5
комбинированного вида «Берёзка»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии
от "31" августа, 2016 г. № 1236, выданной Департаментом образования и науки Курганской
области

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице, Заведующей Савенко Ольги Павловны
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок», утвержденного
постановлением Администрации Целинного района № 71 от 26 марта 2019 года,
зарегистрированного в ИФНС России по г. Кургану в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись 05 сентября 2019 года, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего сына / дочери
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации следующий:

- Пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье;

- Времянахождения в детском саду: ежедневно с 7:30 час до 17:10 час

- В предпраздничные дни: сокращенный день на 1 час.,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу, общеразвивающей, направленности в
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

МКДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида «Берёзка», расположенный по адресу:

(официальное наименование детского сада)

с.Целинное, ул.Северная, 2

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующей ДОУ
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 600 рублей (Одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек).
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1600 рублей (Одна тысяча шестьсот рублей).

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за счет собственных средств родителей (законных представителей) и перечисляется на расчетный счет Отдела образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При наличии задолженности, образовавшейся в результате несвоевременной оплаты Заказчиком, Исполнитель в праве не принимать ребенка до погашения задолженности родительской платы за присмотр и уход.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казенное дошкольное образова-
тельное учреждение «Детский сад № 5
комбинированного вида «Берёзка»
(полное наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

641150, Курганская область, Целинный район,
с. Целинное, ул. Северная, 2
(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

ИНН: 4520003647

ОГРН: 1024501574096

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующая

Савенко О П

(подпись)

2-й экземпляр Заказчик получил

Дата

Подпись

Приложение 5
Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____,

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ выдан
« _____ » _____ 20 _____ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющийся(ая)ся родителем, законным представителем:

несовершеннолетнего опекуном, попечителем, приемным родителем

(нужное подчеркнуть)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего:

_____ (наименование и реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", **подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 комбинированного вида «Берёзка»,** аходящегося по адресу: 641150, Курганская область, Целинный район, село Целинное, улица Северная, ом2, электронный адрес: <http://berezka-sad.ucoz.ru> в лице заведующего

моих персональных данных и персональных

_____ (фамилия, имя, заявителя)

данных несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, размещения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДОУ в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на

сновании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ДОУ информационной системы, а проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-азвивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

«__» _____

(подпись)

(Ф.И.О. представителя субъекта)

Приложение № 6
Согласие на фото и видеосъемку

Заведующей МКДОУ № 5 «Берёзка»
(ФИО заведующей)

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Паспортные данные/ Адрес проживания)

Согласие на фото и видеосъемку воспитанника

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка

(фамилия, имя, отчество последнее при наличии) ребёнка, дата рождения)

и размещение фото и видеоизображений на официальном сайте детского сада - <http://berezka-sad.ucoz.ru/>, в профессиональных изданиях в качестве иллюстраций.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
Согласие на работу с педагогом психологом

Заведующей МКДОУ № 5 «Берёзка»
(ФИО заведующей)

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Паспортные данные/ Адрес проживания)

Согласие

Даю согласие на проведение психологической диагностики и занятий с педагогом-психологом по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ № 5 «Берёзка» для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество последнее при наличии) ребёнка, дата рождения)

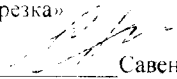
Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
№ 1 (А 88-76)
лист 6

Врио заведующего МКДОУ № 5
«Березка»


Савенко О.И.